

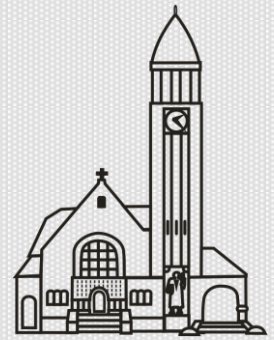
Merkblatt für die kirchliche Trauung

Sie möchten in der Lutherkirche Ihre kirchliche Trauung feiern – das freut mich sehr. Als Vorbereitung für unser Traugespräch, für das wir einen Termin ausmachen werden, sollen die folgenden Informationen dienen:

- 1. Pfarrer/in:** In der Regel feiere ich mit Ihnen Ihren Traugottesdienst. Nach Absprache ist es auch möglich, dass ein/e anderer/r, Ihnen bekannte/r Pfarrer/in Sie in der Lutherkirche traut.
- 2. Musik:** Unsere Kantorin, Frau Lehmann-Horsch, wird den Gottesdienst musikalisch begleiten oder im Verhinderungsfall einen Vertreter/ eine Vertreterin finden. Nach vorheriger Absprache ist es auch möglich, dass ein Mitglied Ihrer Verwandtschaft bzw. Festgemeinde Orgel spielt. Wünsche hinsichtlich der Musikauswahl, die zusätzliche Vorbereitung oder Proben bedeuten, müssen inhaltlich und finanziell spätestens bis 2 Wochen vor dem Trautermine mit der Kantorin bzw. deren Vertretung abgesprochen sein. Bei der Suche nach geeigneten Vokal- oder Instrumentalsolisten berät Sie unsere Kantorin gerne! Musik von Tonträgern ist in unseren Gottesdiensten in der Regel nicht möglich.
- 3. Fotografieren/Filmen:** Ihre Trauung ist ein Gottesdienst und bedarf der entsprechenden Atmosphäre! Fotografieren und Filmen ist zwar nicht ausgeschlossen, muss aber abgesprochen werden und soll von nicht mehr als einer Person übernommen werden.
- 4. Blumen:** Gerne können Sie für Blumenschmuck in der Kirche selber sorgen. In diesem Fall freuen wir uns, wenn Sie die Blumen auf dem Altar zum nachfolgenden Sonntag stehen lassen. Außerdem muss abgesprochen werden, wann die Kirche geschmückt werden soll. Falls an einem Tag mehrere Trauungen stattfinden, sollten die Ehepaare sich untereinander kontaktieren. Gestreut werden können Blumen nur außerhalb, nicht in der Kirche. Reis, ein kostbares Nahrungsmittel, darf nicht gestreut werden.
- 5. Kollekte:** Für das Geld, das üblicherweise am Ausgang gespendet wird, können Sie sich gerne einen Verwendungszweck Ihrer Wahl überlegen.
- 6. Feier:** Falls Sie den Luthersaal oder den Kirchhof im Rahmen Ihrer Trauung nutzen wollen – z.B. für einen Sektempfang nach dem Gottesdienst – müssen die Modalitäten vorher mit dem Hausmeister besprochen werden.
- 7. Stammbuch:** Das Familienstammbuch oder ein anderer Nachweis Ihrer standesamtlichen Trauung müssen vor der Trauung vom Pfarrer/von der Pfarrerin eingesehen worden sein.

Alles Weitere klären wir im Gespräch.
Alles Gute und Gottes Segen für Ihre Vorbereitungen!
Herzliche Grüße, Ihre

Ulrike Krumm, Pfarrerin



**EVANGELISCHE
LUTHERGEMEINDE
KARLSRUHE**

PfarrerIn
Frau Ulrike Krumm

Pfarramt
Durlacher Allee 23
76131 Karlsruhe
Tel.: 0721 / 698345
Fax: 0721 / 694034

E-Mail
lutherkirche-ka@versanet.de

Kantorat
Tel.: 0721 / 617854

E-Mail
kantoratlutherkirche
@arcor.de

Homepage
www.luthergemeinde.info

Bankverbindung
IBAN:
DE65660501010009195181